

PYTANIA I ODPOWIEDZI W RAMACH KONKURSU
NR POWR.05.02.00-IP.05-00-013/18
SZKOLENIA DLA OSÓB WYKONUJĄCYCH CZYNNOŚCI ADMINISTRACYJNE
W SYSTEMIE OCHRONY ZDROWIA

- 1 W poprzednim konkursie kryterium merytoryczne dot. wsparcia zakładało, iż min. 40% godz. ma dotyczyć obligatoryjnych zakresów szkoleń – obecnie mowa jest o tym, że projekt musi obejmować min. 2 tematy ze wskazanych zakresów – czy to oznacza, że to Beneficjent, na podstawie analizy potrzeb grupy docelowej, określa podział godzinowy wsparcia i ma tu dowolność?

Regulamin konkursu nie definiuje podziału procentowego dotyczącego zakresu szkoleń obligatoryjnych, więc to Wnioskodawca określa tę wartość we wniosku o dofinansowanie.

2. Jeśli chodzi o obszar „**szkolenia z zakresie zarządzania finansowego, operacyjnego oraz zarządzania personelem podmiotów leczniczych oraz wykorzystywania map potrzeb zdrowotnych**” czy Beneficjent musi zawrzeć wszystkie aspekty z wymienionych, czy może wybrać np. jeden z nich np. zarządzanie personelem podmiotów leczniczych? Bądź czy też wybranie dwóch aspektów tj. wykorzystania map zdrowotnych i zarządzania personelem podmiotów oznacza spełnienie kryterium dostępu nr 2 „co najmniej 2 z niżej wymienionych”

Kryterium dotyczy wszystkich aspektów w wymienionym punkcie.

3. W wykazie kosztów w regulaminie (str. 17) brak kosztu **wynajmu sali** – niezbędnego do realizacji wsparcia – równocześnie nie ma informacji, że są to przykładowe koszty. Regulamin, na str. 17, mówi: „Wnioskodawca może sfinansować:”. Dodam, iż w załączniku koszt sali już jest – proszę o potwierdzenie, iż zapisy Regulaminu prezentują **przykładowe koszty** i Beneficjent może je poszerzyć, adekwatnie do realizowanego wsparcia.

Katalog kosztów w regulaminie nie jest katalogiem zamkniętym.

4. Zgodnie z pkt. 6 regulaminu, aplikować o dotację:

„6. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie projektu

Projektodawcą w ramach niniejszego konkursu może być:

- uczelnia wyższa kształcąca na kierunku lekarskim lub lekarsko – dentystycznym lub pielęgniarstwo lub/ i położnictwo lub zdrowie publiczne lub/i ekonomia lub/i zarządzanie i nie posiada negatywnej oceny PKA na ww. kierunkach oraz nie jest w stanie likwidacji w chwili składania wniosku o dofinansowanie lub

- podmiot prowadzący działalność szkoleniową, który w ostatnich 3 latach kalendarzowych poprzedzających rok złożenia wniosku o dofinansowanie projektu przeszkolił co najmniej 100 osób – pracowników podmiotów leczniczych lub pracowników organów założycielskich - w zakresie zarządzania w ochronie zdrowia lub zdrowia publicznego.

Równocześnie, w pkt. 19 piszecie Państwo, że:

„Przy składaniu wniosku są wymagane następujące dodatkowe dokumenty:

- program szkolenia/kursu przewidziany w projekcie;
- potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia wpisu do rejestru podmiotów prowadzących kształcenie na kierunku lekarskim lub lekarsko – dentystycznym lub pielęgniarstwo lub/ i położnictwo lub zdrowie publiczne lub/i ekonomia lub/i zarządzanie.
- dokumenty potwierdzające przeszkolenie w ostatnich 3 latach kalendarzowych poprzedzających rok złożenia wniosku o dofinansowanie projektu co najmniej 100 osób – pracowników podmiotów leczniczych lub pracowników organów założycielskich - w zakresie zarządzania w ochronie zdrowia lub zdrowia publicznego.

Proszę o potwierdzenie, że 2 myślnik dotyczy wyłącznie uczelni bądź też podmiotów aplikujących w typie projektu dot. studiów MBA. W każdym innym przypadku aplikować może podmiot posiadający wymagane w pkt. 6 doświadczenie?

Potwierdzamy, że obowiązek złożenia kopii wpisu do rejestru podmiotów prowadzących kształcenie na kierunku lekarskim lub lekarsko – dentystycznym lub pielęgniarstwo lub/ i położnictwo lub zdrowie publiczne lub/i ekonomia lub/i zarządzanie dotyczy wyłącznie uczelni.

5. W odniesieniu do kryterium dot. 3 województw – proszę o potwierdzenie, iż na etapie aplikowanie nie jest niezbędne określanie wartości liczbowych os. z poszczególnych województw, a jedynie oświadczenie o tym, że szkolenia będą realizowane w min. 3 województwach?

Nie ma obowiązku realizacji szkoleń w trzech województwach, a jedynie uczestnicy muszą pochodzić z trzech województw (pochodzenie z województwa jest określane przez fakt posiadania zatrudnienia na obszarze danego województwa). Na etapie wniosku nie jest niezbędne wskazywanie wartości liczbowych w zakresie podziału na uczestników w poszczególnych województwach.

6. W nawiązaniu do zapisów regulaminu:

„19. Przygotowanie wniosku o dofinansowanie

1) Wniosek o dofinansowanie projektu jest przygotowany w języku polskim na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

2) Przy składaniu wniosku są wymagane następujące dodatkowe dokumenty:

- program szkolenia/kursu przewidziany w projekcie;

(...)”

Czy Wnioskodawca, który planuje w projekcie realizację 6 tematów szkoleń, z których uczestnicy będą wybierali te którymi są zainteresowani, ma obowiązek dołączyć do wniosku o dofinansowanie wszystkie 6 programów szkoleń czy może tylko jeden przykładowy?

Wnioskodawca powinien dołączyć programy wszystkich szkoleń.

8 Czy w konkursie występuje limit kwotowy na wsparcie dla jednego uczestnika?

Regulamin nie określa limitu kwotowego na uczestnika projektu.

9. Czy znana jest docelowa wartość wskaźnika „Liczba pracowników podmiotów leczniczych, w tym administracji systemu ochrony zdrowia, objętych wsparciem EFS w celu poprawy efektywności jego funkcjonowania” którą musicie Państwo osiągnąć jako IP w konkursie?

Tak, wartość wskaźnika określona jest na całą Oś V PO WER i wynika z SZOOP PO WER. Wynosi ona 10 000 osób.

10. W nawiązaniu do zapisów regulaminu:

„Ukończenie kursu/szkolenia powinno być potwierdzone certyfikatem/dyplomem.” czy są jakieś wymagania dotyczące certyfikatu jakie powinien on spełniać?

Nie zostały ustalone szczególne wymagania dotyczące certyfikatów.

11. Które z poniższych przykładowych wydatków należy zaznaczyć w budżecie jako „usługa zlecona”:

- Pozycja nr 1: Wynagrodzenie ekspertów opracowujących merytorycznie szkolenia (ćwiczenia z wykorzystaniem przypadków z życia, efekty uczenia się, materiały merytoryczne dla uczestników, prezentacje Power Point) - umowa o dzieło
- Pozycja nr 2: Wynagrodzenia trenerów prowadzących szkolenia – umowa zlecenie
- Pozycja nr 3: Licencje do szkoleń w formie e-learningu?
- Pozycja nr 4: Wydruk certyfikatów dla osób uczestniczących w szkoleniach
- Pozycja nr 5: Wyżywienie podczas szkoleń
- Pozycja nr 6: Zakwaterowanie (nocleg + śniadanie) dla uczestników szkoleń?

Wytyczne kwalifikowalności nie mówią nic o „usługach zleconych” i które usługi je stanowią.

Instrukcja wypełniania wniosku podaje bardzo nieprecyzyjną definicję, z której można wywnioskować, że wszystko to co zleca się wykonawcom jest usługą zleconą, którą następnie należy opisać w uzasadnieniu znajdującym się pod szczegółowym budżetem projektu, w tym np. zakup wydruku zaświadczeń, czy usługi wydruku skryptów dla uczestników.

„– usługi zleczone

Pole należy zaznaczyć (z automatu w polu pojawia się wartość „nie”) w przypadku założenia zlecenia danej usługi wykonawcy. Wtedy dla odpowiedniego wydatku dotyczącego zlecenia usługi należy

odznaczyć „tak” w szczegółowym budżecie. Należy w polu „Nazwa wydatku” wskazać dodatkowo planowany czas realizacji danej usługi merytorycznej przez wykonawcę (należy wskazać liczbę godzin dla każdej usługi), przy czym nie dotyczy to umów, w wyniku których następuje wykonanie oznaczonego dzieła. Natomiast w przypadku, gdy dany wykonawca rozliczany miałby być w formie umowy o dzieło (zakładając, że spełnione zostaną wymogi wynikające z art. 627 Kodeksu cywilnego), aby wydatek był kwalifikowalny, wnioskodawca musi wyraźnie wskazać w polu „Nazwa wydatku”, że taki rodzaj umowy z wykonawcą przewiduje.

Konieczność zlecenia usługi opisywana jest w uzasadnieniu znajdującym się pod szczegółowym budżetem projektu.”

Usługą zleconą, w dużym uproszczeniu, jest każda usługa, która nie jest wykonywana siłami Wnioskodawcy lub Partnera, tylko zlecona podmiotowi niezwiązanemu z Państwem. Na podstawie ww. opisu pozycji trudno jest to jednoznacznie stwierdzić, która pozycja jest usługą zleconą, ponieważ opis „Wydruk certyfikatów dla osób uczestniczących w szkoleniach” nie wskazuje kto faktycznie będzie wykonawcą tej usługi, czy Państwo będziecie je drukować we własnym zakresie, czy firma zewnętrzna (wtedy będzie to usługa zlecona). To samo będzie dotyczyło pozostałych pozycji.

13. Zgodnie z zapisami Regulaminu konkursu (pkt II, ppkt 6 Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie projektu oraz pkt V, ppkt 23.1.2 Kryteria dostępu), projektodawcą w ramach niniejszego konkursu może być:

- uczelnia wyższa kształcąca na kierunku lekarskim lub lekarsko-dentystycznym lub pielęgniarstwo lub/ i położnictwo lub zdrowie publiczne lub/ i ekonomia lub/ i zarządzanie (...) lub
- podmiot prowadzący działalność szkoleniową, który w ostatnich 3 latach kalendarzowych poprzedzających rok złożenia wniosku o dofinansowanie projektu przeszkolił co najmniej 100 osób – pracowników podmiotów leczniczych lub pracowników organów założycielskich – w zakresie zarządzania w ochronie zdrowia lub zdrowia publicznego.

W zapisach regulaminu dotyczących składania wniosku o dofinansowanie (pkt IV, ppkt 19 oraz pkt V, ppkt 23.1.2) wskazano m. in., iż wymaga się, aby do wniosku o dofinansowanie projektu dołączyć dokumenty potwierdzające przeszkolenie w ostatnich 3 latach kalendarzowych poprzedzających rok złożenia wniosku o dofinansowanie projektu co najmniej 100 osób – pracowników podmiotów leczniczych lub pracowników organów założycielskich – w zakresie zarządzania w ochronie zdrowia lub zdrowia publicznego.

W związku z powyższym proszę o wyjaśnienie, czy ww. dokumenty wymagane są dla obu typów projektodawców czy dotyczy to jedynie podmiotów prowadzących działalność szkoleniową?

Obowiązek przeszkolenia w ostatnich 3 latach kalendarzowych poprzedzających rok złożenia wniosku o dofinansowanie projektu co najmniej 100 osób... dotyczy jedynie podmiotów prowadzących działalność szkoleniową.

14. Czy w ramach konkursu nr POWR.05.02.00-IP.05-00-013/18 możliwa jest realizacja szkoleń w formie studiów podyplomowych?

Potwierdzam, iż studia podyplomowe są jedną z możliwych form wsparcia w konkursie.

15. Czy szkolenia w zakresie RODO i ICNP (słowniki i standardy opieki) mogą zostać dołączone do katalogu tematów szkoleń realizowanych w ramach projektu?

Katalog związany z tematyką szkoleń nie jest katalogiem zamkniętym. Można włączyć inną, dodatkową tematykę, niż wymienioną w Regulaminie np. związaną z RODO, niemniej jednak musi zostać przedstawione szczegółowe uzasadnienie tego wyboru.

16. Czy w projekcie będą mogły uczestniczyć osoby biorące wcześniej udział w projektach realizowanych w ramach konkursu POWR.05.02.00-IP.05-00-007/16 o ile będą spełniały kryteria grupy docelowej i zakres programu szkoleń będzie inny?

Osoby uczestniczące we wsparciu w ramach konkursu mogą być uczestnikami projektu przy zachowaniu wymogów związanych z kryteriami grupy docelowej oraz zakresem tematycznym szkoleń – muszą być inne od tych, które odbyli w ramach poprzedniego konkursu.

17. Czy szkolenia muszą być przeprowadzone w 3 województwach fizycznie czy wystarczy jak zostaną zrekrutowani kandydaci z 3 województw?

Nie ma takiej konieczności, najważniejsze jest zrekrutowanie uczestników z trzech różnych województw (mają miejsce zatrudnienia w danym województwie). Niemniej jednak, należy uwzględnić potrzeby uczestników, które mogą dotyczyć odpowiedniej lokalizacji szkolenia.

18. Czy partner, który ma wykazać min. 100 osób przeszkolonych w ostatnich 3 latach - czy to muszą być szkolenia z jednego tematu czy może być sumarycznie ujęta ilość szkoleń?

Może to być sumaryczne ujęcie, niemniej jednak zakres tematyczny musi się odnosić do tego, który ma być realizowany przez danego partnera w projekcie.

19. Proszę o wyjaśnienie czy wymagane jest zachowanie zgodności pomiędzy poszczególnymi zakresami tematycznymi projektu:

- szkolenia dedykowane pracownikom pionów administracyjno-technicznych i finansowych podmiotów leczniczych z zakresu HB - HTA (Hospital Based Health Technology Assessment);
- szkolenia z zakresu metodologii, monitorowania i zarządzania badaniami klinicznymi;
- szkolenia z zakresie zarządzania finansowego, operacyjnego oraz zarządzania personelem podmiotów leczniczych oraz wykorzystywania map potrzeb zdrowotnych;

- szkolenia zwiększające kompetencje pracowników urzędów wojewódzkich, jednostek samorządu terytorialnego oraz stacji sanitarno-epidemiologicznych związanych z realizacją zadań z zakresu zdrowia publicznego (w szczególności w zakresie identyfikacji i przeciwdziałania zagrożeniom epidemiologicznym);
- studia MBA dla kadry zarządzającej podmiotami leczniczymi świadczącymi usługi medyczne. a kierunkami kształcenia na uczelni wyższej będącej Projektodawcą.

Zapisy regulaminu konkursu nie precyzują kryteriów związanych z tym, jaka uczelnia może kształcić z jakiego zakresu tematycznego. Niemniej jednak niezbędne jest wykazanie we wniosku niezbędnego potencjału do realizacji wsparcia w danym obszarze.

20. Zatrudniamy trenerów o szerokim zakresie kompetencji, świadczących indywidualnie szkolenia m.in. z zakresu zarządzania w placówkach medycznych – mamy z nimi umowy cywilno-prawne lub o współpracy. Czy taka sytuacja również będzie podciągnięta pod przeprowadzane przez nas szkolenia? Generalnie zapytanie dotyczy tego, czy kwalifikujemy się do złożenia wniosku o dofinansowanie posiadając 10 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla branży medycznej, w tym farmaceutycznej.

Należy wykazać jakie szkolenia realizował podmiot szkolący, a nie osoby, z których usług podmiot korzystał. We wniosku należy wskazać potencjał do realizacji projektu. Niestety osoby, które jedynie współpracują z Wnioskodawcą na podstawie umów cywilnoprawnych nie mogą świadczyć o jego potencjale, chyba że realizowały szkolenia na rzecz Wnioskodawcy.

21. Czy każda grupa docelowa objęta projektem musi mieć wszystkie obszary wsparcia oferowane w ramach projektu?

Nie ma obowiązku, aby cała grupa docelowa była przeszkolona z dwóch obszarów.

22. Proszę o wyjaśnienie dotyczące kryterium dostępu nr 2.

Zgodnie z Regulaminem konkursu (str. 10):

Przedmiotem konkursu są projekty, które przewidują szkolenia pracowników administracyjnych i zarządzających podmiotami leczniczymi, jak również przedstawicieli płatnika i podmiotów tworzących, służące poprawie efektywności funkcjonowania systemu ochrony zdrowia, **ze szczególnym uwzględnieniem następujących obszarów tematycznych** (zgodnie z **kryterium dostępu nr 2** co najmniej 2 z niżej wymienionych):

Jednocześnie kryterium dostępu zostało sformułowane w sposób następujący (str. 51):

2. Projekt przewiduje szkolenia w co najmniej dwóch z następujących zakresów tematycznych:

- szkolenia dedykowane pracownikom pionów administracyjno-technicznych i finansowych podmiotów leczniczych z zakresu HB - HTA (Hospital Based Health Technology Assessment);
- szkolenia z zakresu metodologii, monitorowania i zarządzania badaniami klinicznymi;
- szkolenia z zakresie zarządzania finansowego, operacyjnego oraz zarządzania personelem podmiotów leczniczych oraz wykorzystywania map potrzeb zdrowotnych;
- szkolenia zwiększające kompetencje pracowników urzędów wojewódzkich, jednostek samorządu terytorialnego oraz stacji sanitarno-epidemiologicznych związanych z realizacją zadań z zakresu zdrowia publicznego (w szczególności w zakresie identyfikacji i przeciwdziałania zagrożeniom epidemiologicznym);
- studia MBA dla kadry zarządzającej podmiotami leczniczymi świadczącymi usługi medyczne.

Proszę o informację czy kryterium dostępu nr 2 zostanie uznane za spełnione jeśli Wnioskodawca zaplanuje jedno szkolenie, które swoim zakresem obejmie co najmniej dwa z wyżej wymienionych zakresów tematycznych i zostanie to opisane we wniosku o dofinansowanie? Czy też wymagane jest zaplanowanie odrębnego szkolenia dla każdego z wymienionych obszarów tematycznych.

[Kryterium odnosi się do zakresu tematycznego, nie liczby zorganizowanych szkoleń. W związku z powyższym, to do Państwa należy decyzja, jak zorganizujecie formę wsparcia.](#)

23. Czy na podstawie zapisów Regulaminu konkursu "Umowa o pracę z osobą stanowiącą personel projektu obejmuje wszystkie zadania wykonywane przez tę osobę w ramach projektu lub projektów realizowanych przez beneficjenta, co jest odpowiednio udokumentowane zgodnie z pkt. 2 lit. c. Tym samym, nie jest możliwe angażowanie pracownika beneficjenta do realizacji żadnych zadań w ramach tego lub innego projektu na podstawie stosunku cywilnoprawnego, z wyjątkiem umów, w wyniku których następuje wykonanie oznaczonego dzieła. Jeżeli jednak szczególne przepisy dotyczące zatrudniania danej grupy pracowników uniemożliwiają wykonywanie przez nich zadań w ramach projektu na podstawie stosunku pracy, instytucja właściwa będąca stroną umowy może wyrazić zgodę na ich zaangażowanie przez beneficjenta na podstawie stosunku cywilnoprawnego w ramach danego projektu z uwzględnieniem warunków określonych w podrozdziale 6.5. Wytycznych w zakresie kwalifikowalności (...)." istnieje możliwość zawarcia umów cywilnoprawnych z własnymi pracownikami? Nadmieniam, iż działania przewidziane w konkursie nie są zawarte w zakresie obowiązków nauczycieli akademickich SUM, a co za tym idzie wykraczają poza ten zakres. Informuję, iż w SUM obowiązuje Zarządzenie Rektora nr 36/2006 z dnia 29.03.2006 r. Rektora Śląskiej Akademii Medycznej w Katowicach w sprawie: wysokości stawek godzinowych wynagrodzenia za prowadzenie zajęć w ramach umów cywilnoprawnych na kursach szkoleniowych na podstawie, którego szkolenia podyplomowe prowadzone są według ustalonych zależnie od posiadanego tytułu naukowego stawek. Przedmiotowe Zarządzenie zostałyby zastosowane w przypadku zawieranych umów cywilnoprawnych.

Jeżeli w przedmiotowym konkursie nie ma możliwości zawarcia umów cywilnoprawnych z własnymi pracownikami to bardzo proszę o informację czy poza dodatkiem specjalnym istnieją inne formy wynagradzania własnych pracowników.

Zgodnie z wytycznymi nie ma możliwości zawierania umów cywilnoprawnych z własnymi pracownikami. Oprócz dodatku zadaniowego czy specjalnego możliwe jest również czasowe oddelegowanie pracownika do projektu.

24. Czy w przypadku Uczelni Medycznej do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający przeszkolenie w ostatnich 3 latach kalendarzowych co najmniej 100 osób - pracowników podmiotów leczniczych lub pracowników organów założycielskich?

Wymóg dotyczy jedynie podmiotów prowadzących działalność szkoleniową, wymienionych w drugiej grupie podmiotów mogących ubiegać się o dofinansowanie.

25. Pytanie dotyczące Załącznika nr 12 - czy podane tam stawki np. zakup materiałów dla uczestnika szkolenia, czy materiały dydaktyczne to koszt podany na jedną sesję czy na całe szkolenie? Pytanie jest o tyle istotne gdyż szkolenie MBA trwa ok 2 lat i np. 9 zł na całe to kwota stanowczo zbyt mała, może na jedną sesję byłaby wystarczająca.

- czy zwrot kosztów noclegu dotyczy także trenera?

- co ze zdarzeniami losowymi w kontekście ukończenia przez 90% uczestników szkoleń?

Niestety stawka 9 zł jest stawką obowiązującą w przypadku szkoleń, w razie potrzeby jest też opcja przekazywania dokumentów w wersji elektronicznej i zakup pendrive. Natomiast możliwy jest oddzielny koszt związany z zakupem materiałów dydaktycznych.

Zwrot kosztów noclegu dotyczy uczestników. Ewentualny koszt noclegu trenera musi zostać zawarty w stawce za godzinę.

Realizacja wskaźnika na poziomie 90% jest obligatoryjna. Dajemy Państwu 10% bufor bezpieczeństwa właśnie na wypadek zdarzeń losowych - stąd nie 100% , a 90%.

26. Pytanie co do kosztów pośrednich - koszty przyznawane są ryczałtem. Czy należy we wniosku opisać koszty pośrednie? Czy w trakcie realizacji Państwo monitorują wydatkowanie kosztów pośrednich?

Koszty pośrednie są rozliczane ryczałtem i nie trzeba ich opisywać. Należy jedynie opisać sposób zarządzania projektem w pkt. 4.5, ale bez wskazywania kwot wynagrodzeń, zgodnie z obowiązującą instrukcją. Koszty pośrednie w projekcie są monitorowane jedynie w aspekcie rozliczania go o odpowiedni % wynikający z umowy. Nie są jednak weryfikowane analogicznie do kosztów bezpośrednich.